

## QNB LEASING RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

### AMAÇ

Bu talimatın amacı; rüşvet ve yolsuzluğu önlemek ve mücadele etmek için net ilke ve kuralları belirlemek, aynı zamanda bu tip durumların nasıl tespit edilebileceğine dair rehberlik sağlamak, QNB Leasing (Şirket) çalışanlarının rüşvet ve yolsuzlukla ilişkili olabilecek faaliyetlerden uzak durma konusunda farkındalığını artırmak, şirketin imajını ve itibarını korumak için uygun iletişim kanallarıyla şüpheli işlemlerin raporlanmasını teşvik etmektir.

### KAPSAM

Bu politika; Şirket çalışanlarının tümünü, bir iş sözleşmesi ile ya da başka bir şekilde Şirket için çalışan herkesi ve Şirket için veya Şirket adına hizmet sunan tüm üçüncü tarafları kapsar.

### TANIMLAR

**Rüşvet:** En genel tanımıyla, yasadışı, etik olmayan veya emniyeti suistimal amaçlı bir eylemin teşvik edilmesi amacıyla bir fayda teklif edilmesi, vaat edilmesi, verilmesi, talep edilmesi veya kabul edilmesi ya da bir kişinin bir görevi gereği gibi yerine getirmemesi için ödüllendirilmesi. Bu faydanın teklif edildiği, vaat edildiği veya verildiği kişinin, ilgili eylemi veya görevi gerçekleştirecek/gerçekleştirmiş kişi ile aynı olup olmaması önemli değildir. Rüşvet; para (nakit veya hisse), makul olmayan (normal kriterlerin ötesinde) hediye, komisyon, yolsuzluk, kolaylaştırma ödemeleri (normal bir işi daha hızlı gerçekleştirmek ve/veya belirli bir müşteri/hizmeti önceliklendirmek için yapılan ödemeler), siyasi/yardım amaçlı bağışlar, bankanın/şirketin hizmetlerinin veya tesislerinin bedelsiz kullanımı vs. gibi farklı şekillerde olabilir.

**Yolsuzluk:** Kamudaki veya özel sektördeki güç veya mevkiinin kişisel kazanım amacıyla kötüye kullanımı olarak özetlenebilir. Aynı zamanda yukarıdaki "Rüşvet" tanımında belirtilen niteliklere de sahiptir.

**Komisyon:** Tedarikçiler veya hizmet sağlayıcıların, ücretlerinin bir kısmını kendilerine sözleşme veya başka bir ticari avantaj sağlayan bireylere ödemesidir.

**Kolaylaştırma Ödemeleri:** Bir işletmenin zaten sahip olduğu rutin prosedürleri hızlandırmak amacıyla verilen küçük rüşvetlerdir.

### Yabancı veya Yerel Kamu Görevlileri:

Yurtdışında ya da yurtiçinde yasama, yürütme veya yargı ile ilgili bir göreve atanan ya da seçilen kişiler, yurtdışında veya yurtiçinde bir kamu görevinde bulunan kişiler ile uluslararası bir kamu organizasyonunun çalışanları ile temsilcileri.

### Normal Kriter:

Normal kriter; "etik, sosyal, geleneksel ve hukuki açıdan kabul edilebilir" olarak tanımlanabilir. Bu tanıma giren olaylar; bu talimatta belirtilen ilkelere, ilgili yasal düzenlemelere (hem yurtiçi hem de yurt dışı), sektör standartlarına ve bankacılık teamüllerine vb. uygun olduğundan herhangi bir çıkar çatışması yaratma ihtimali düşüktür.

## **QNB LEASING RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI**

### **SORUMLULUKLAR**

Şirket Yönetim Kurulu, bu Politikanın onaylanmasının yanı sıra, uygulanmasının gözetiminden ve periyodik olarak gözden geçirilmesinden de sorumludur.

Şirket Üst Yönetimi; bu politikanın düzgün bir şekilde uygulanması için gerekli tüm prosedürlerin oluşturulmasından ve Şirket çalışanlarının rüşvet ve yolsuzlukla ilgili konularda sürekli farkındalık ile ihtiyatlı olmasını sağlayacak eğitimlerin düzenlenmesinden sorumludur.

İç Kontrol ve Yasal Uyum Birimi, Yönetim Kurulu'na ve Üst Yönetim'e gerekli hallerde, bu politikanın ve ilgili talimatın geliştirilmesi, sağlıklı bir şekilde uygulanması ve gözden geçirilmesi konularında yardımcı olur.

### **GENEL İLKELER**

Herhangi bir yerli veya yabancı kamu görevlisine doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet vermek kesinlikle yasaktır.

Şirketin tüm yeni sözleşmeleri ve anlaşmaları, işe alım sözleşmeleri de dahil olmak üzere, rüşvet ve yolsuzlukla mücadeleye ilişkin hükümler ve koşullar taşır.

Şirket çalışanlarının; müşterilerden, tedarikçilerden veya Şirket adına ilişkide bulunduğu üçüncü taraflardan doğrudan veya dolaylı olarak hediye istemeleri veya almaları yasaktır. Bu kural, belirtilen kişiler tarafından çalışanın ailesi veya akrabası olan kişilere verilen hediyeler için de geçerlidir. Hediye verme veya kabul etme kuralları ilgili talimatta ayrıntılı olarak açıklanmıştır. İlgili talimatta belirtilen sınırlamalar dâhilinde kalan olağan ve uygun ağırlamalar/hediyeler (verilen ve alınan) yasak kapsamında değildir.

Şirket çalışanları, çalışan sıfatıyla iş veya görevlerini yerine getirmek için müşterilerden, tedarikçilerden veya diğer üçüncü taraflardan hiçbir koşul altında hediye olarak nakit veya benzeri kalemleri alamazlar.

Şirket çalışanlarının, Şirket adına herhangi bir siyasi organizasyona/partiye veya kişiye bağış yapmaları yasaktır.

Şirket; bağışların ve sponsorlukların, ayrıcalıklı muamele ya da ticari kazanç elde etme nihai amacı ile üçüncü tarafları etkilemek için bir araç olarak kullanılmamasını sağlar.

### **EĞİTİM**

Şirket, bu politikanın ve ilgili talimatın tüm çalışana açıkça iletilmesini ve tüm çalışana eğitim verilmesini sağlar.

### **RAPORLAMA**

Şirket, rüşvet ve yolsuzlukla ilgili politika ihlallerini güven içinde rapor edebilmeleri için çalışana gerekli imkânları sağlar (İhbar Hattı).